

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE L'HABITAT ET
DU DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace- Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 0036/2024/NO/MINHDU/CIPM/2024 DU 06 FEV 2024

POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA DELEGATION REGIONALE DU
MINISTRE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT
URBAIN DU CENTRE « IMMEUBLE TCHANKEU »
(EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : BIP MINH DU EXERCICE 2024.

1- Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de parachèvement de la réhabilitation des locaux de la Délégation Régionale de l'Habitat et Développement Urbain du Centre « Immeuble TCHANKEU ».

2- Allotissement

Les travaux objets du présent Dossier d'Appel d'Offres sont en un lot unique.

3- Consistance des travaux

Les prestations objet de la présente consultation relative aux travaux de parachèvement de la réhabilitation de la Délégation Régionale de l'Habitat et Développement Urbain du Centre « Immeuble TCHANKEU » comprennent les opérations suivantes :

- ❖ Travaux préparatoires ;
- ❖ Revêtement et enduit ;
- ❖ Electricité ;
- ❖ Plomberie ;
- ❖ Aménagement extérieur (dallage) ;

NB : Les travaux d'aménagement extérieurs seront exécutés par la méthode HIMO (Haute intensité de Main-d'œuvre).

4- Délai d'exécution

Le délai d'exécution est de huit (08) mois et prend effet à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

5- Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel prévu pour cette prestation est de Cent trente million (130 000 000) FCFA.

6- Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le BIP MINH DU - EXERCICE 2024 ;
IMPUTATION : 58 38 113 01 441110 523112.

7- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises et groupement d'entreprises ayant leur domicile ou leur siège social au Cameroun et disposant d'une expérience avérée dans le domaine concerné.

8- Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés chacun sous simple enveloppe dont :

- Volume 1 : Pièces administratives ;
- Volume 2 : Offre Technique ;
- Volume 3 : Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

NB : Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention de l'appel d'offre dans les délais impartis.

9- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres *en version physique* peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés Publics du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9^e étage porte 02 de l'immeuble Ministériel N° 1 à Yaoundé et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

10- Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance originale de versement d'une somme non-remboursable de cent mille (100 000) FCFA payable au Trésor Public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

11- Mode de soumission des offres

Le mode de soumission choisi est exclusivement en ligne

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les trois étapes ci-après :

Etape 1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la Plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchepublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.m>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le chef de structure et y apposer le cachet de l'entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Photocopie d'une Attestation de non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
 - ii) Photocopie du registre de commerce ;
 - iii) Photocopie de la domiciliation bancaire,
 - iv) Photocopie de l'Attestation de conformité fiscale (datant de moins de 3 mois).

Etapes 2 : Acquisition du Certificat Electronique

- Retirer le formulaire de demande de certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <https://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de certificats(Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Reçu de paiement des frais d'acquisition de certificat Electronique d'un montant de 50.000 FCFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB Cameroun sous le numéro 10002 00031 12493593150 94 ;
 - ii) Une photocopie de la CNI du demandeur du certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de la demande de certificat ;
- Se connecter à l'adresse <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> et télécharger dans le support amovible (vierge) le certificat Electronique à partir des informations (Numéro de référence et code d'autorisation) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

Etapas 3 : Enregistrement du certificat Electronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau certificat Supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de registre de Commerce, puis ajouter le certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

Etapas 4 : Soumission en ligne

- Se connecter à la plateforme avec son certificat ;
- Identifier l'appel d'offre qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet avis d'appel d'offre pour afficher les détails ;
- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparaît en chargeant vos offres (administrative, technique, et financière) aux emplacements correspondant. Bien vouloir respecter la taille des fichiers (05Mo offre administrative, 15 Mo offre technique et 05 Mo offre financière) ; Les formats acceptés sont les suivants : Format PDF pour les documents textuels et JPEG pour les images. Des logiciels de compressions peuvent être utilisés ;
- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les services compétents du MINMAP aux numéros suivants 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB : la validité du certificat est de 1 an

12- Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 10.6 MARS 2024 à [13 heures, heure locale].

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

N.B : un exemplaire original physique de chacune des offres (Administrative ; Technique et Financière) devra parvenir au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2ème étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 10.6 MARS 2024 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 00036/AGNO/MINHDU/CIPM/2024 DU 06 FEV 2024
POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA DELEGATION REGIONALE DU MINISTERE DE
L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN DU CENTRE « IMMEUBLE TCHANKEU » (EN
PROCEDURE D'URGENCE)
FINANCEMENT : BIP MINH DU - EXERCICE 2024.

13- Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou compagnie d'assurances agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est de deux millions six cent mille (2 600 000) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

14- Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission dans le dossier administratif ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15- Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en ligne en un temps et aura lieu le 06 MARS 2024 2024 au plus tard à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINH DU, sise au 2ème étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

16- Critères d'évaluation des offres

16.1. Critères éliminatoires

L'évaluation des offres se fera selon le système binaire oui ou non.

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- a) Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;*
- b) Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifiée au soumissionnaire, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;*
- c) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;*
- d) Absence de l'Attestation de visite de site signée sur l'honneur par le soumissionnaire ;*
- e) Absence d'un conducteur des travaux ayant les qualifications suivantes :*
 - o Formation : BAC + 3 en Génie Civil ou Génie Urbain ;*
 - o Expériences Générale dans le BTP : 03 Ans*
 - o Expériences Spécifiques : ayant déjà occupé le poste de Conducteur des Travaux dans au moins un (01) projet de constructions ou de réhabilitation de Bâtiment ;*

- f) *Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ou du Ministre de son administration d'origine ;*
- g) *Non-conformité du modèle de soumission ;*
- h) *Omission d'une pièce de l'offre financière ;*
- i) *Omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU et SDP ;*
- j) *Absence d'une déclaration sur l'honneur de non abandon d'un chantier au cours des trois dernières années ;*
- k) *Absence d'une capacité financière d'un montant de cinquante millions (50 000 000) de Fcfa au moins délivrée par la banque où est domicilié le compte du soumissionnaire ;*
- l) *absence d'une référence en construction ou réhabilitation de bâtiment d'un montant supérieur ou égal à 80 millions de FCFA au cours des cinq dernières années.*

16.2 Critères essentiels

L'offre technique sera évaluée suivant la grille de notation suivante :

a) Présentation	02 critère
b) Références	03 critères
c) Personnel d'encadrement	12 critères
d) Méthodologie	04 critères
e) Matériel	04 critères
TOTAL.....	25 critères

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.

N.B : la Non-satisfaction d'au moins de 70% des critères essentiels entraîne l'élimination du soumissionnaire;

17- Attribution

L'autorité contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

19- Renseignements complémentaires

19.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Opérations Urbaines du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 7^e étage-porte 06 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20- Additif de l'appel d'offres

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent appel d'offres.

21- Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Ampliations :

- MINMAP
- CIPM
- ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET
DU DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace- Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS
N° 00036130 / MINHDU/CIPM/2024 OF 06 FEB 2024
FOR THE COMPLETION WORK OF THE REHABILITATION OF THE REGIONAL
DELEGATION OF THE MINISTRY OF HABITAT AND DEVELOPMENT
URBAN CENTER "TCHANKEU BUILDING"
(IN EMERGENCY PROCEDURE)
FINANCING: PIB MINH DU – FISCAL YEAR 2024

1. Subject of the Bid Invitation

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner and Contracting Authority, launches in emergency procedure, an Open National Bid for the execution of the rehabilitation work of the Building of central regional delegation of the ministry of housing and urban development " Building TCHANKEU".

2. Allotment

The works covered by this Tender Document are in a single lot.

3. Content of work

The services covered by this consultation relating to the work to complete the rehabilitation of the Regional Delegation of Housing and Urban Development of the "TCHANKEU Building" Center include the following operations:

- ❖ Preparatory work;
- ❖ Coating and coating;
- ❖ Electricity;
- ❖ Plumbing;
- ❖ Exterior landscaping (paving);

NB : The exterior development work will be carried out using the labor-intensive HIMO method

4. Execution deadline

The execution period is eight (08) months and takes effect from the date of notification of the service order to start the work.

5. PROVISIONAL AMOUNT

The estimated amount planned for this service is One Hundred and Thirty Million (130,000,000) FCFA.

6. Financing

The work covered by this Call for Tenders is financed by the BIP MINH DU - FINANCIAL YEAR 2024;
IMPUTATION : 58 38 113 01 441110 523112.

7. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to companies and groups of companies having their domicile or head office in Cameroon and having proven experience in the field concerned.

8- Presentation of offers

The documents constituting the Offer will be divided into three volumes below, each placed in a simple envelope including:

- Volume 1: Administrative documents;
- Volume 2: Technical Offer;
- Volume 3: Financial Offer.

The different parts of each Offer will be numbered in the order of the CAD and separated by dividers of identical color.

NB: A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention of the call for tenders within the allotted time frame.

9. Consultation of the Bidding Document

The physical version of the Invitation to Tender Document can be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs / Public Procurement Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 9th floor, door 02 of the Ministerial building. No. 1 in Yaoundé and the electronic version on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

10. Acquisition of the Bidding Documents

The Tender File may be withdrawn upon publication of this notice at the General Affairs Directorate of the Ministry of Housing and Urban Development (Markets Department) located on the 9th floor, door 09T02, of the Ministerial Building No. 1 (in front of the Central Post Office), upon presentation of an original receipt for payment of a non-refundable sum of one hundred thousand (100,000) FCFA payable to the Public Treasury for the costs of acquiring the appeal file of offers.

11- Mode of submission of offers

The method of submission selected for this consultation is online or offline.

To bid online, the service provider must follow the following three steps:

Step 1: Registration of the Company in the COLEPS Platform:

- Log in to COLEPS from the address <https://www.marchepublics.cm> or <https://www.publicscontrats.m>;
- Go to the "Bidder Registration" tab and fill in the application form thoroughly;
- Print the application form filled in and generated by the system;
- Have the application form signed by the head of the structure and affix the company's stamp to it;
- Submit the form duly completed and formalized to MINMAP along with the following documents:
 1. Photocopy of a Certificate of Non-Bankruptcy (less than 3 months old);
 2. Photocopy of the commercial register;
 3. Photocopy of the direct debit,
 4. Photocopy of the Tax Compliance Certificate (less than 3 months old)

Step 2: Acquisition of the Electronic Certificate:

- Collect the certificate application form available at MINMAP or download it from the ANTIC website at <https://www.camgovca.cm> in the "Certificate request (Company)" section;
- Fill out the form and submit it to MINMAP along with the following documents
 1. Receipt of payment of the Electronic Certificate acquisition fee in the amount of 50,000 FCFA to be paid into ANTIC's account with SCB Cameroon under the number 10002 00031 12493593150 94;
 2. A photocopy of the ID card of the applicant for the certificate.

3. Register with the MINMAP operator and retrieve the receipt of the certificate request;
- Log in to the <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> address and download the electronic certificate in the removable (blank) media from the information (reference number and authorization code) contained in the receipt (Keep the password for connections to COLEPS).

Step 3: Registering the Electronic Certificate in COLEPS:

- Log in to COLEPS from the <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.cm> address;
- Go to the "Bidder Registration" tab, then the "New Registration/C Additional Certificate" section; Identify the company from the Trade Register number, then add the certificate after having carefully filled in the form.

Step 4: Online Submission:

- Log in to the platform with your certificate;
- Identify the tender you are interested in and click on the tender notice number to view the details;
- Then click on the bid button and fill in the form that appears by uploading your bids (administrative, technical, and financial) to the corresponding locations. Please respect the size of the files (05 MB administrative offer, 15 MB technical offer and 05 MB financial offer); the accepted formats are: PDF format for text documents and JPEG for images. Compression software can be used;
- Click the submit button to complete the procedure.

For any technical assistance, please contact the competent services of MINMAP on the following numbers 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB: the certificate is valid for 1 year

12- Submission of offers

Each offer written in French or English will be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 06 MARS 2024 at [1 p.m., local time].

A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention below within the allotted time frame.

N.B: an original physical copy of each of the offers (Administrative; Technical and Financial) must reach the Contracts Department (Offers Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the project PDVIR/MINH DU, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than 06 MARS 2024 at 1 p.m., local time and marked below:

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER

No 00036/AONO/MINH DU/CIPM/2024 DU 06 FEV 2024

FOR THE COMPLETION WORK OF THE REHABILITATION OF THE REGIONAL DELEGATION OF THE MINISTRY OF HABITAT AND URBAN DEVELOPMENT OF THE "TCHANKEU BUILDING" CENTER (IN AN EMERGENCY PROCEDURE)

FINANCING: BIP MINH DU – FY 2024.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE EVALUATION SESSION"

13- Submission bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment or insurance company approved by the Ministry of Finance, the amount of which is two million six hundred thousand (2,600,000) FCFA and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers. Under penalty of rejection, the provisional security must be produced in an original dating back no more than three (03) months.

14- Bids admissibility

Under penalty of rejection, the required documents from the administrative file must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the call for tenders.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the tender guarantee in the administrative file or non-compliance with the models of the documents in the Invitation to Tender File will result in the outright rejection of the offer without any recourse.

15. Opening of bids

The opening of offers will be done online in one time and will take place on 10th 11 MARS. 2024 at the latest at 2 p.m. by the Internal Procurement Commission of the MINHDU, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINHDU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice with good knowledge of the file.

16- Offer evaluation criteria

16.1. Elimination criteria

The evaluation of offers will be done according to the binary system yes or no.

The elimination criteria are as follows:

- a) Absence of the bid bond when opening the bids;*
- b) Non-production beyond the deadline of 48 hours after opening the envelopes or after duly notified to the bidder, of an administrative document deemed non-compliant or absent;*
- c) False declaration or falsified document;*
- d) Absence of the Site Visit Certificate sworn by the bidder;*
- e) Absence of a works manager with the following qualifications:*
 - o Training: BAC + 3 in Civil Engineering or Urban Engineering;*
 - o General experience in construction: 03 years*
 - o Specific Experience: having already held the position of Works Manager in at least one (01) construction or building rehabilitation project;*
- f) Presence of the diploma and curriculum vitae of an active civil servant, without a document justifying their availability signed by their user Minister or the Minister of their original administration;*
- g) Non-compliance of the submission model;*
- h) Omission of a document from the financial offer;*
- i) Omission of a quantified unit price in the BPU and SDP;*
- j) Absence of a sworn declaration of non-abandonment of a site during the last three years;*
- k) Absence of financial capacity of at least fifty million (50,000,000) CFA francs issued by the bank where the bidder's account is domiciled;*
- l) absence of a reference in construction or rehabilitation of building for an amount greater than or equal to 80 million FCFA over the past five years.*

16.2 Essential criteria

The technical offer will be evaluated according to the following rating grid:

a) Presentation	02 criterion
b) References	03 criteria
c) Management staff	12 criteria
d) Methodology	04 criteria
e) Material	04 criteria
TOTAL.....	25 criteria

The details of these essential criteria are specified by the Special Regulations for the Call for Tenders (RPAO) and included in the evaluation grid.

N.B: Non-satisfaction of at least 70% of the essential criteria results in the elimination of the bidder;

17- Attribution

The contracting authority will award the Contract to the Bidder whose offer has been found to be substantially compliant with the Tender Documents and who has the technical and financial capacities required to execute the Contract satisfactorily and whose offer was evaluated as the lowest, including any discounts offered.

18- Validity period of offers

Bidders remain committed to their offers for a period of 90 days from the deadline set for submission of offers.

19- Additional information

19.1. Additional technical information can be obtained from the Urban Operations Directorate of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 7th floor - door 06 of ministerial building no. 1 (facing Poste Centrale – Yaoundé) , during business hours or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. For any report of an act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. To obtain technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

20- Addendum to the call for tenders

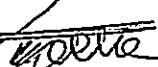
The Minister of Housing and Urban Development reserves the right, if necessary, to make any other useful subsequent modification to this call for tenders.

20- Fight against corruption

For any attempted corruption or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Extensions:

- MINMAP
- CIPM
- ARMP
- TIMELINE
- ARCHIVES

Abundé, on 06 FEB 2024
LE MINISTRE

Courtesie Ketcha Celestine

